

תקנון חברות בקהילת בוגרי קורס טיס

"מובילים" - חברה לתועלת הציבור (חל"צ)

מסמך זה מהווה את התקנון המחייב לעניין החברות בקהילה, ניהול מאגר המידע של חברי הקהילה, והשימוש במידע האישי של חברי הקהילה, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 (התשפ"ד-2024), חוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 (סעיף 30א - "חוק הספאס"), וכל דין רלוונטי אחר.

גרסה: 1.0 | תאריך אישור: 2.6.2026

פרק א' – הגדרות

למונחים הבאים בתקנון זה, יחולו ההגדרות הבאות:

- "**החברה**" - מובילים - ארגון בוגרי קורס טיס, חברה לתועלת הציבור (חל"צ), ח.פ. 516153384.
- "**הקהילה**" - קהילת בוגרי קורס טיס של חה"א, המנוהלת על ידי החברה ומאגדת את חבריה.
- "**חבר קהילה**" - מי שעומד בתנאי הכשירות המפורטים בפרק ב', נרשם לקהילה כדין, ולא הופסקה חברותו.
- "**בעלי מניות**" - חברי החברה כמשמעותם בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ובתקנון החברה.
- "**מאגר המידע**" - מאגר המידע הממוחשב של החברה, הכולל את פרטיהם האישיים של חברי הקהילה, כמפורט בפרק ד'.
- "**מידע אישי**" - נתון על אדם מזוהה או ניתן לזיהוי, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, כפי שתוקן.
- "**דיוור**" - כל פנייה לחבר קהילה בערוצי תקשורת דיגיטליים או אחרים, לרבות דואר אלקטרוני, הודעות טקסט (SMS), שיחות טלפון, הודעות באפליקציות מסרים מיידיים, רשתות חברתיות, ודואר רגיל.
- "**קורס טיס**" - קורס ההכשרה לטייסים, נווטים, מפעילי מערכות טיסה ומערכות חימוש, או כל מגמה אחרת הפועלת במסגרת בית הספר לטיסה של חיל האוויר בצה"ל, לרבות מגמות עתידיות שיתווספו.
- "**בעלת השליטה במאגר**" - החברה, בתפקידה כבעלת השליטה במאגר המידע, כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות.

פרק ב' - כשירות לחברות בקהילה

1. תנאי כשירות

- 1.1 זכאי להיות חבר קהילה מי שעומד בכל התנאים המצטברים הבאים:
 - (א) סיים בהצלחה את אחד ממסלולי קורס הטיס של חיל האוויר בצה"ל, בכל אחת מהמגמות.
 - (ב) מלאו לו 18 שנים לפחות.
 - (ג) הסכים לתנאי תקנון זה ולמדיניות הפרטיות של החברה.
- 1.2 בעלי מניות של החברה נחשבים באופן אוטומטי לחברי קהילה, בכפוף להסכמתם לתנאי תקנון זה.
- 1.3 חברות בקהילה לפי תקנון זה הינה לצורכי השתתפות בפעילות הקהילה בלבד, ואינה מקנה כשלעצמה מעמד של בעל מניה בחברה, זכות הצבעה, זכות להשתתף באסיפה כללית, או כל זכות תאגידית אחרת לפי חוק החברות, תקנון החברה או כל דין. מובהר כי הזכויות התאגידיות בחברה ייקבעו אך ורק בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה ולהוראות הדין החל.

- 1.4 דירקטוריון החברה רשאי, בהחלטה מנומקת, לאשר חברות בקהילה גם למי שאינו עומד בתנאי סעיף 1.1(א), ובלבד שקיימת זיקה מהותית לקהילת בוגרי קורס הטיס (כגון מדריכי טיסה, מפקדים בבית הספר לטיסה וכיו"ב).

2. הליך הרישום

- 2.1 ההרשמה לקהילה תיעשה באמצעות טופס הרשמה מקוון או פיזי, הכולל את הפרטים המנויים בפרק ד' להלן.
- 2.2 במסגרת ההרשמה, יידרש המועמד לאשר את הסכמתו לתנאי תקנון זה ולמדיניות הפרטיות של החברה, באמצעות סימון פעיל (opt-in) ולא באמצעות הסכמה שנקבעה מראש כברירת מחדל.
- 2.3 החברה רשאית לדרוש אימות של כשירות המועמד, לרבות באמצעות מסמכים תומכים או אישור של חבר קהילה קיים.
- 2.4 החברה תאשר או תדחה את בקשת ההצטרפות בתוך 30 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה המלאה. דחיית בקשה תלווה בנימוק.
- 2.5 עצם הגשת בקשה להצטרפות לקהילה אינה מקנה למועמד זכות קנויה להתקבל כחבר קהילה. החברה תהיה רשאית לאשר או לדחות בקשת הצטרפות בהתאם לתנאי הכשירות, להוראות תקנון זה, ולשיקולים ענייניים, סבירים ושוויוניים בלבד.

3. הפסקת חברות

- 3.1 חבר קהילה רשאי לסיים את חברותו בכל עת, באמצעות הודעה בכתב (לרבות דוא"ל) לחברה.
- 3.2 החברה רשאית להפסיק חברות של חבר קהילה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) הפרה מהותית של תנאי תקנון זה.
- (ב) התנהגות הפוגעת בשם הטוב של החברה, הקהילה או חבריה.
- (ג) מסירת מידע כוזב במסגרת ההרשמה.
- 3.3 הפסקת חברות על ידי החברה תיעשה בהחלטה מנומקת בכתב, לאחר מתן זכות שימוע לחבר הקהילה.
- 3.4 הודעה על כוונה להפסיק חברות תימסר לחבר הקהילה בכתב, ותפרט בתמצית את הנימוקים לכך. לחבר הקהילה תינתן אפשרות סבירה להשמיע את טענותיו בכתב בתוך 14 ימים ממועד מסירת ההודעה, והחברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לאפשר גם שימוע בעל פה. החלטה סופית תתקבל רק לאחר בחינת טענות חבר הקהילה ותימסר לו בכתב.
- 3.5 חבר קהילה שהוחלט על הפסקת חברותו רשאי להגיש בקשה מנומקת לעיון מחדש בהחלטה בתוך 14 ימים ממועד קבלתה. הבקשה תידון על ידי גורם מוסמך בחברה שלא היה הגורם שקיבל את ההחלטה הראשונית, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין.
- 3.6 הפסקת חברות אינה גורעת מזכותו של חבר הקהילה לדרוש מחיקת מידע אישי בהתאם לפרק ז' להלן.

פרק ג' - זכויות וחובות חברי הקהילה

4. זכויות

- 4.1 חבר קהילה זכאי להשתתף באירועים, פעילויות ומיזמים של הקהילה.
- 4.2 חבר קהילה זכאי לקבל עדכונים ומידע מהחברה בנוגע לפעילות הקהילה, בכפוף להסכמותיו בנושא דיוור.
- 4.3 חבר קהילה זכאי לעיין במידע האישי הנוגע אליו המוחזק במאגר המידע, לבקש את תיקונו או מחיקתו, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות.
- 4.4 חבר קהילה זכאי לבטל בכל עת את הסכמתו לקבלת דיוור, ללא השפעה על חברותו בקהילה.

5. חובות

- 5.1 חבר קהילה מתחייב למסור מידע מדויק ועדכני בעת ההרשמה ולעדכן את החברה בכל שינוי בפרטיו.
- 5.2 חבר קהילה מתחייב לשמור על כללי התנהגות ראויים ביחסיו עם חברי קהילה אחרים ועם החברה.
- 5.3 חבר קהילה מתחייב שלא להעביר מידע שקיבל מהחברה או מחברי הקהילה לצדדים שלישיים ללא אישור.
- 5.4 חבר קהילה מתחייב שלא להשתמש בפרטי הקשר או בכל מידע אחר על חברי הקהילה לצרכים מסחריים, שיווקיים, פוליטיים או פרטיים שאינם קשורים במישרין לפעילות הקהילה, אלא אם קיבל לכך הרשאה מפורשת מראש מהחברה ומהגורם הרלוונטי, ככל שנדרש.
- 5.5 חבר קהילה המשתתף בקבוצות, פורומים, רשימות תפוצה או ערוצי תקשורת דיגיטליים של הקהילה, מתחייב לנהוג בכבוד, להימנע מהטרדה, פרסום פוגעני, התחזות, הפצת מידע מטעה, או העברת תכנים בניגוד לדין, והחברה תהיה רשאית לנקוט אמצעים סבירים לניהול הערוצים כאמור, לרבות הסרה מהם, בהתאם לנסיבות העניין.

פרק ד' - מאגר המידע

6. סוגי המידע הנאסף

- 6.1 החברה תאסוף ותשמור במאגר המידע את סוגי המידע הבאים בלבד, בהתאם לעקרון המידע המינימלי ההכרחי (minimization):
 - (א) פרטי זיהוי: שם מלא, מספר תעודת זהות (לצורך אימות זהות בלבד), תאריך לידה. ככל שהדבר אפשרי מבחינה תפעולית ומשפטית, מספר תעודת הזהות ישמש לצורך אימות זהות וכשירות בלבד, ולא יישמר במלואו במאגר לאחר השלמת האימות; ואם יישמר, הגישה אליו תוגבל למורשים לכך בלבד ובהיקף הנדרש.
 - (ב) פרטי קשר: כתובת דוא"ל, מספר טלפון נייד, כתובת מגורים (אופציונלי).
 - (ג) פרטי שירות צבאי: מגמת קורס טיס, שנת סיום קורס, מספר קורס (ככל שידוע), וסטטוס שירות (בשירות פעיל / לא בשירות פעיל).
 - (ד) העדפות דיוור: ערוצי תקשורת מועדפים, תדירות מועדפת, נושאי עניין.
 - (ה) מידע על השתתפות באירועי הקהילה ופעילויותיה.
 - (ו) מידע מקצועי שמסר חבר הקהילה מרצונו: מקום עבודה ותפקיד נוכחיים, תחום עיסוק ומומחיות, השכלה, קישור לפרופיל מקצועי ברשת (כגון LinkedIn), ונושאים שבהם חבר הקהילה מעוניין לסייע לחברי קהילה אחרים או לקבל מהם סיוע. מסירת מידע זה הינה רשות בלבד ואינה תנאי לחברות בקהילה.
- 6.2 החברה לא תאסוף מידע רגיש (כגון מידע רפואי, דתי, פוליטי או מידע על נטייה מינית) אלא אם נדרש במפורש למטרה מוגדרת ובכפוף להסכמה נפרדת ומפורשת.

7. מטרות השימוש במידע

- 7.1 המידע האישי של חברי הקהילה ישמש את החברה למטרות הבאות בלבד:
 - (א) ניהול מרשם חברי הקהילה ואימות כשירות.
 - (ב) יצירת קשר עם חברי הקהילה לצורך עדכונים, הזמנות לאירועים ופעילויות הקהילה.
 - (ג) דיוור ישיר בנושאים הקשורים לפעילות החברה והקהילה, בכפוף להסכמת חבר הקהילה.
 - (ד) ניתוח סטטיסטי מצרפי ואנונימי לשם שיפור פעילות הקהילה.
 - (ה) מילוי חובות החברה על פי דין.
 - (ו) חיבור בין חברי הקהילה לצורכי נטוורקינג, קידום מקצועי ועזרה הדדית.

- 7.2 החברה לא תשתמש במידע האישי למטרה שלא פורטה בסעיף 7.1, אלא בכפוף לקבלת הסכמה נוספת ומפורשת מחבר הקהילה.
- 7.3 החברה לא תמכור, תמסור או תעביר מידע אישי של חברי הקהילה לצדדים שלישיים, למעט כנדרש על פי דין, או לספקי שירותים הפועלים מטעמה ובכפוף להסכם עיבוד מידע המבטיח רמת הגנה נאותה. מובהר כי בהסכמתו לתקנון זה, חבר קהילה מסכים שפרטי הקשר והמידע המקצועי שמסר עשויים להימסר לחברי קהילה אחרים לצורך המטרה המנויה בסעיף 7.1(ו). חבר קהילה רשאי לבקש בכל עת, בפנייה לחברה, שפרטיו לא יימסרו כאמור, והחברה תכבד את בקשתו.
- 7.4 במסגרת אירועים, מפגשים או פעילויות של הקהילה, ייתכן שיבוצעו צילום, הקלטה או תיעוד חזותי אחר. החברה תהיה רשאית לעשות שימוש סביר בתיעוד כאמור לצורך תיעוד פעילות הקהילה, פרסום פנימי לחברי הקהילה, פרסום באתר החברה, ברשתות חברתיות, או בחומרי מידע של החברה, ובלבד שהשימוש ייעשה בתום לב, באופן סביר, ובהתאם לדין. חבר קהילה המבקש להימנע מפרסום תיעוד שבו הוא מופיע, יוכל לפנות לחברה, והחברה תבחן את בקשתו באופן סביר ובהתאם לנסיבות.
- 7.5 ככל שהחברה תפעיל אתר אינטרנט, טפסים מקוונים, מערכות דיוור או כלים דיגיטליים נוספים לצורך ניהול הקהילה, ייתכן שייאסף מידע טכני הנוגע לשימוש באמצעים אלה, כגון נתוני התחברות, רישום לפעילות, מועדי פתיחת הודעות, לחיצה על קישורים, ונתונים אנליטיים כלליים. מידע כאמור ישמש את החברה לצרכים תפעוליים, אבטחת מידע, שיפור השירותים והפקת נתונים סטטיסטיים, והכל בהתאם לדין החל ולמדיניות הפרטיות שתפורסם, ככל שתפורסם.

8. בעלות ושליטה במאגר

- 8.1 בעלת השליטה במאגר המידע היא החברה.
- 8.2 החברה אחראית לניהול המאגר, לאבטחתו ולעמידה בכל דרישות הדין החלות עליו.
- 8.3 ככל שהחברה תעסיק ספקי שירותים חיצוניים לצורך עיבוד מידע (כגון שירותי דיוור, אחסון ענן), החברה תוודא כי ספקים אלה עומדים בדרישות אבטחת מידע נאותות ותתקשר עמם בהסכם עיבוד מידע מתאים.
- 8.4 ככל שהחברה תסתייע בספקי שירותים המאחסנים או מעבדים מידע מחוץ לישראל, החברה תנקוט אמצעים סבירים להבטחת רמת הגנה נאותה על המידע האישי, ותוודא כי השימוש במידע על ידי הספקים מוגבל למתן השירותים לחברה בלבד ובהתאם להוראות הדין.

פרק ה' דיוור ותקשורת עם חברי הקהילה

9. סוגי דיוור

- 9.1 החברה מבחינה בין שני סוגי דיוור:
- (א) **דיוור תפעולי:** הודעות הכרחיות לניהול החברות בקהילה, לרבות אישורי הרשמה, עדכוני תקנון, הודעות על שינויים מהותיים, ותזכורות חידוש חברות. דיוור זה אינו מהווה "דבר פרסומות" כהגדרתו בחוק התקשורת ואינו מצריך הסכמה נפרדת.
- (ב) **דיוור שיווקי/קהילתי:** הזמנות לאירועים, עדכוני פעילות, ניוזלטרים, הצעות לשיתופי פעולה, מבצעים של שותפים עסקיים, השתתפות בפעילויות קיימות וחדשות ובקשות תרומה. דיוור זה עשוי להיחשב "דבר פרסומות" או בקשת תרומה בהתאם לחוק התקשורת, ומצריך הסכמה מפורשת מראש.

לעניין סעיף זה, "דיוור תפעולי" יפורש בצמצום ויכלול רק הודעות הנחוצות באופן סביר לניהול עצם החברות בקהילה, למימוש זכויות וחובות לפי תקנון זה, או לעמידת החברה בדרישות דין. כל פנייה שתכליתה עידוד השתתפות בפעילות, קבלת תרומה, קידום שיתוף פעולה, או חשיפה ליוזמה שאינה הכרחית לניהול החברות - תיחשב כדיוור שיווקי/קהילתי.

10. הסכמה לדיוור - בהתאם לחוק הספאם

- 10.1 החברה לא תשלח לחבר קהילה דיוור שיווקי/קהילתי באמצעות דוא"ל, SMS, מערכת חיוג אוטומטי, או הודעה באפליקציית מסרים, ללא קבלת הסכמתו המפורשת מראש, בכתב או באמצעות סימון פעיל בטופס מקוון (opt-in).
- 10.2 ההסכמה לדיוור תהיה נפרדת ומובחנת מההסכמה לתנאי תקנון זה, ולא תהווה תנאי לחברות בקהילה.
- 10.3 בעת מתן ההסכמה, חבר הקהילה יוכל לבחור את ערוצי התקשורת המועדפים עליו (דוא"ל, SMS, טלפון, דואר רגיל, אפליקציות מסרים) ואת סוגי התוכן שהוא מעוניין לקבל.
- 10.4 כל דיוור שיווקי/קהילתי שישלח על ידי החברה יכלול באופן בולט וברור: (א) ציון עצם היותו דיוור שיווקי. (ב) שם החברה, כתובתה ודרכי ההתקשרות עמה. (ג) אפשרות פשוטה ונגישה להסרה מרשימת הדיוור (unsubscribe).
- 10.5 חבר קהילה רשאי בכל עת לבטל את הסכמתו לקבלת דיוור שיווקי, כולו או חלקו, באמצעות כל אחד מהאמצעים הבאים: לחיצה על קישור ההסרה בהודעה; שליחת דוא"ל לחברה; פנייה טלפונית לחברה; או כל דרך סבירה אחרת. החברה תכבד בקשת הסרה בתוך 5 ימי עסקים.

11. תיעוד ההסכמות

- 11.1 החברה תתעד כל הסכמה שנתקבלה מחבר קהילה, לרבות: מועד מתן ההסכמה, אופן מתן ההסכמה, היקף ההסכמה (ערוצים ותכנים), וכל שינוי או ביטול של ההסכמה.
- 11.2 תיעוד ההסכמות ישמש כראיה לעמידת החברה בדרישות הדין, וישמר לכל הפחות למשך 7 שנים ממועד ההסכמה או ממועד ביטולה, לפי המאוחר.

פרק ו' - אבטחת מידע

12. אמצעי אבטחה

- 12.1 החברה תנקוט באמצעי אבטחת מידע מקובלים להגנה על מאגר המידע מפני גישה בלתי מורשית, שימוש לרעה, אובדן, השחתה או דליפה, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 12.2 אמצעי האבטחה יכללו, בין היתר:
- (1) הגבלת הגישה למאגר למורשים בלבד, תוך ניהול הרשאות מבוסס תפקיד.
 - (2) הצפנת מידע אישי בעת אחסון ובעת העברה.
 - (3) גיבוי תקופתי של המאגר.
 - (4) ביקורת תקופתית של אמצעי האבטחה.
- 12.3 בנוסף לאמור לעיל, החברה תפעל, בהתאם להיקף פעילותה ומאפייני המאגר, לקביעת נהלים פנימיים מתאימים לעניין הרשאות גישה, הדרכת בעלי הרשאה, שמירת סודיות, טיפול בסיום תפקיד, ובקרה תקופתית על נחיצות המידע המוחזק במאגר.
- 12.4 בנוסף, ולאור אופי הקהילה, החברה תקפיד שלא לחשוף מידע שעשוי להיות בעל רגישות ביטחונית, לרבות פרטי שירות מסווגים.

13. אירועי אבטחה

- 13.1 במקרה של אירוע אבטחת מידע (דליפה, פריצה, גישה בלתי מורשית), החברה תפעל בהתאם לנוהל תגובה לאירועי אבטחה שייקבע, ותודיע לנפגעים הפוטנציאליים ולרשות להגנת הפרטיות ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 13.2 החברה תתעד אירועי אבטחת מידע, תבחן את נסיבותיהם, תפעל לצמצום הנזק, ותנקוט צעדי תיקון והפקת לקחים סבירים, הכל בהתאם לחומרת האירוע, להיקף המידע המעורב ולדרישות הדין החל.

פרק ז' - זכויות חבר הקהילה בנושא מידע

14. זכות עיון

- 14.1 כל חבר קהילה זכאי לפנות לחברה ולבקש לעיין במידע האישי המוחזק עליו במאגר המידע.
- 14.2 החברה תהיה רשאית לבקש מן הפונה פרטים או אסמכתאות סבירים לצורך אימות זהותו, בטרם תטפל בבקשה לעיון, תיקון או מחיקה, וזאת לשם הגנה על פרטיותו של נושא המידע ולמניעת גישה בלתי מורשית למידע אישי.
- 14.3 החברה תיענה לבקשת עיון בתוך 30 ימים ממועד קבלתה.

15. זכות תיקון

- 15.1 מצא חבר קהילה כי המידע המוחזק עליו אינו מדויק, אינו שלם או אינו מעודכן, רשאי הוא לבקש מהחברה לתקנו.
- 15.2 החברה תתקן את המידע בתוך 30 ימים, או תודיע לפונה מדוע סירבה לבקשתו.

16. זכות מחיקה

- 16.1 חבר קהילה רשאי לבקש את מחיקת מידעו האישי ממאגר המידע.
- 16.2 מחיקת המידע תתבצע בתוך 30 ימים ממועד הבקשה, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמור את המידע.
- 16.3 מובהר כי בקשת מחיקה של מלוא המידע האישי עשויה להביא לסיום חברות הפונה בקהילה, שכן ללא פרטי זהווי ויצירת קשר בסיסיים אין באפשרות החברה לקיים את החברות.
- 16.4 מידע סטטיסטי מצרפי ואנונימי, שממנו לא ניתן לזהות את חבר הקהילה, רשאית החברה להמשיך ולהחזיק גם לאחר המחיקה.

17. פנייה לחברה

- 17.1 כל פנייה בעניין זכויות חבר הקהילה בנושא מידע תופנה לממונה על הגנת הפרטיות בחברה (ככל שמונה) או לאיש הקשר שמינתה החברה לעניין זה, בכתובת הדוא"ל: admin@movilim.org או בטלפון: 08-9442693.
- 17.2 החברה תעמיד אמצעי פנייה סביר גם בנושאים הקשורים לחברות בקהילה, לדחיית בקשת הצטרפות, להפסקת חברות, להפרת כללי הקהילה או לכל בירור אחר הנוגע ליישום תקנון זה.

פרק ח' - חובת יידוע (בהתאם לתיקון 13)

18. יידוע בעת איסוף מידע

- 18.1 בכל פנייה לחבר קהילה (קיים או פוטנציאלי) לקבלת מידע אישי, החברה תמסור הודעה הכוללת את כל הפרטים הבאים:
 - (1) מסירת המידע הינה מרצון ואינה מכוח חובה חוקית (למעט מידע הנדרש לאימות כשירות).
 - (2) המטרות שלשמן נאסף המידע, כמפורט בסעיף 7.1 לתקנון זה.
 - (3) שם בעל השליטה במאגר - מובילים, חברה לתועלת הציבור - ודרכי ההתקשרות עמה.
 - (4) האם המידע יועבר לצדדים שלישיים, ואם כן — לאילו גורמים.
 - (5) תוצאות הסירוב למסירת המידע (למשל: אי-אפשרות לאשר את הבקשה להצטרפות לקהילה).
 - (6) זכויות חבר הקהילה לעיון ולתיקון המידע בהתאם לחוק.
- 18.2 הודעה זו תימסר בשפה ברורה ופשוטה, ותוצג באופן נגיש בטופס ההרשמה.

פרק ט' - תקופת שמירת מידע

19. תקופת שמירה

- 19.1 מידע אישי של חבר קהילה פעיל יישמר כל עוד חברותו בתוקף.
- 19.2 לאחר סיום חברות, החברה תשמור את המידע לתקופה שלא תעלה על 7 שנים, למעט מידע הנדרש לעמידה בחובות חוקיות.
- 19.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר סיום החברות החברה תהיה רשאית לשמור רק את המידע הנדרש באופן סביר לצורך תיעוד ההסכמות שניתנו, עמידה בחובות דין, ניהול הליכים וטענות משפטיות, שמירה על תקינות ניהולית, ואכיפת זכויותיה, והכל לתקופה שלא תעלה על הנדרש למטרות אלה.
- 19.4 תיעוד ההסכמות לדיוור יישמר למשך 7 שנים ממועד ביטול ההסכמה, לצורך ראייתו.
- 19.5 בתום תקופת השמירה, המידע יימחק או יועבר לאנונימיזציה מלאה.

פרק י' - שינויים בתקנון

20. הליך עדכון

- 20.1 החברה רשאית לעדכן תקנון זה מעת לעת, בכפוף לאישור דירקטוריון החברה.
- 20.2 כל שינוי מהותי בתקנון יובא לידיעת חברי הקהילה באמצעות הודעה בכתב (דוא"ל) לפחות 30 ימים לפני כניסתו לתוקף. שינוי טכני, ניסוחי או ארגוני שאינו גורע מזכויות חברי הקהילה ואינו מרחיב את השימוש במידע אישי, לא ייחשב כשינוי מהותי לעניין סעיף זה.
- לעומת זאת, שינוי המשפיע באופן מהותי על תנאי החברות, על אופן השימוש במידע האישי, על העברתו לצדדים שלישיים, או על היקף הדיוור - ייחשב כשינוי מהותי, ויחולו עליו הוראות סעיפים 20.2 ו-20.3, לפי העניין.
- 20.3 שינוי בתנאי השימוש במידע אישי או בהיקף הדיוור יחייב קבלת הסכמה מחודשת מחברי הקהילה, ככל שהשינוי מרחיב את השימוש מעבר למה שאושר.

פרק י"א - הוראות כלליות

21. דין חל וסמכות שיפוט

- 21.1 על תקנון זה יחול הדין הישראלי.
- 21.2 סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לתקנון זה, נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב-יפו.

22. קבילות

- 22.1 במידה שסעיף כלשהו בתקנון זה ייקבע כבלתי תקף או בלתי אכיף, יתר סעיפי התקנון ימשיכו לעמוד בתוקפם.

23. ממונה על הגנת פרטיות

- 23.1 החברה תבחן את הצורך במינוי ממונה על הגנת הפרטיות בהתאם לתנאים שנקבעו בתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.
- 23.2 ככל שימונה ממונה, פרטי הקשר שלו יפורסמו באתר החברה ויעודכנו בפני חברי הקהילה.

נספח א' - טופס הסכמה מדעת לחברות בקהילת בוגרי קורס טיס של מובילים (חל"צ) ולדיוור

שם מלא: _____
כתובת דוא"ל: _____
מספר טלפון נייד: _____
מגמת קורס טיס: _____
שנת סיום / מספר קורס: _____
סטטוס שירות (פעיל / לא פעיל): _____
מקום עבודה ותפקיד (רשות): _____
תחום עיסוק ומומחיות (רשות): _____
קישור לפרופיל LinkedIn (רשות): _____

חלק א' - הסכמה לתנאי החברות

אני מאשר/ת כי קראתי את תקנון חברות בקהילת בוגרי קורס טיס של מובילים (חל"צ), הבנתי את תנאיו, ואני מסכים/ה לפעול בהתאם לו.

☐ אני מסכים/ה לתנאי התקנון ומבקש/ת להצטרף לקהילה.
(יש לסמן)

חלק ב' - יידוע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות

הנני מאשר/ת כי הובא לידיעתך:

1. מסירת המידע הינה מרצון ואינה מכוח חובה חוקית.
2. המידע ישמש לניהול חברותי בקהילה, ליצירת קשר, לדיוור (בכפוף להסכמתי בחלק ג'), לחיבור בין חברי הקהילה לצורכי נטוורקינג, ולניתוח סטטיסטי מצרפי.
3. בעלת השליטה במאגר המידע: מובילים — חברה לתועלת הציבור (חל"צ), ח.פ. 516153384, רחוב יגאל אלון 98, תל אביב-יפו.
4. המידע עשוי להיות מועבר לספקי שירותים הפועלים מטעם החברה (שירותי דיוור, אחסון ענן), בכפוף להסכם עיבוד מידע מתאים.
5. פרטי הקשר והפרטים המקצועיים שלי עשויים להימסר לחברי קהילה אחרים לצורכי נטוורקינג, קידום מקצועי ועזרה הדדית, בהתאם לסעיף 7.3 לתקנון. אוכל לבקש בכל עת שפרטי לא יימסרו כאמור.
6. סירוב למסור את המידע הנדרש עשוי למנוע את ההצטרפות לקהילה.
7. עומדת לי הזכות לעיין במידע האישי שלי, לבקש תיקונו או מחיקתו, בפנייה לחברה.

חלק ג' - הסכמה לדיוור (opt-in)

מובהר כי ההסכמה לדיוור לפי חלק זה הינה רשות בלבד ואינה מהווה תנאי להצטרפות לקהילה או להמשך החברות בה.

אני מסכים/ה לקבל דיוור שיווקי/קהילתי מהחברה באמצעות הערוצים הבאים (יש לסמן) :

☐ דואר אלקטרוני (e-mail).

☐ הודעות טקסט (SMS).

☐ הודעות באפליקציות מסרים (WhatsApp, Telegram וכיו"ב).

☐ שיחות טלפון.

☐ דואר רגיל.

☐ אני מסכים/ה לקבל גם פניות הכוללות בקשות תרומה או השתתפות בגיוס משאבים עבור פעילות החברה והקהילה.

אני מסכים/ה לקבל דיוור שיווקי/קהילתי בנושאים הבאים בלבד (ניתן לסמן יותר מאפשרות אחת) :

☐ עדכוני פעילות קהילתית ואירועים

☐ ניוזלטרים ועדכונים שוטפים

☐ הזדמנויות לשיתופי פעולה

☐ בקשות תרומה

☐ מידע מטעם שותפים של החברה, ככל שיהיה

ידוע לי כי אוכל לבטל את הסכמתי בכל עת, ללא השפעה על חברותי בקהילה, באמצעות פנייה לחברה או באמצעות קישור ההסרה שיצורף לכל דיוור.

שם מלא: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב' - הנחיות לאישור התקנון, יישומו וקבלת הסכמה מדעת

1. אישור התקנון

1. התקנון יובא לאישור דירקטוריון החברה. ככל שתקנון החברה או הסכם המייסדים דורשים אישור אסיפה כללית של בעלי המניות לעניין מדיניות פרטיות — יש לקיים אסיפה כאמור.
2. מומלץ לאשר את התקנון בהחלטת דירקטוריון מנומקת, הכוללת התייחסות לעמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות (לרבות תיקון 13) ובדרישות חוק התקשורת (סעיף 30א).
3. פרוטוקול האישור יתויק ויישמר כחלק מתיעוד עמידת החברה בדין (accountability).
4. לאחר האישור, התקנון יפורסם באתר החברה, יהיה זמין לעיון כל חבר קהילה, ויצורף לטופס ההרשמה לקהילה.

2. קבלת הסכמה מדעת - חברים חדשים

1. כל מועמד חדש לקהילה יידרש למלא את טופס ההסכמה (נספח א') כתנאי להצטרפותו.
2. הטופס יוצג באופן מקוון (ובמידת הצורך פיזי) ויכלול: (א) הצהרת יידוע מלאה בהתאם לסעיף 18 בתקנון; (ב) הסכמה לתנאי התקנון - חתימה/סימון נפרד; (ג) הסכמה לדיוור - חתימה/סימון נפרד ואופציונלי, שאינו תנאי לחברות.
3. בגרסה מקוונת: יש לוודא שתיבות הסימון (checkboxes) אינן מסומנות מראש כברירת מחדל. ההסכמה חייבת להיות פעולה אקטיבית של חבר הקהילה.
4. יש לשמור עותק דיגיטלי/פיזי של כל טופס הסכמה שנחתם, כולל חותמת זמן (timestamp).

3. קבלת הסכמה מדעת - חברים קיימים

1. לחברי קהילה שנרשמו לפני כניסת התקנון לתוקף, יש לשלוח הודעת יידוע הכוללת: (א) את נוסח התקנון המלא או קישור אליו; (ב) הסבר תמציתי של עיקרי התקנון; (ג) בקשה לאישור ולמתן הסכמה מחדשת לדיוור.
2. ההסכמה תתקבל באמצעות אחת מהדרכים הבאות: מילוי טופס מקוון; שליחת אישור בדוא"ל; או סימון בקישור ייעודי בהודעה.
3. חברי קהילה שלא ייתנו הסכמה בתוך 60 ימים מיום משלוח ההודעה - החברה תפסיק לשלוח להם דיוור שיווקי/קהילתי. חברותם בקהילה תישמר, אך ללא דיוור עד למתן הסכמה.
4. מומלץ לשלוח תזכורת אחת נוספת לפני תום תקופת 60 הימים.

4. תיעוד וניהול שוטף

1. יש לנהל מרשם הסכמות (consent register) עדכני, המפרט עבור כל חבר קהילה: מועד ואופן מתן ההסכמה, היקפה, וכל שינוי שנעשה בה.
2. יש לוודא שכל מערכות הדיוור של החברה מסונכרנות עם מרשם ההסכמות, כך שחבר שביטל הסכמה לא יקבל דיוור.
3. יש לגבות את מרשם ההסכמות באופן שוטף.
4. יש לבצע ביקורת תקופתית (לפחות אחת לשנה) של מאגר המידע ומרשם ההסכמות, לוודא עדכניות ומדויקות.